

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 18 Белоглинского района»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

С.В. Иноземцева
Протокол от 31.12.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей
МБДОУ д/с № 18

О.П. Скребцова
Приказ от 31.12.2024г № 45/ОД

Инструкция

**заведующему ДОУ по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и
воспитанников в постоянной жизнедеятельности**

1. В своей деятельности по обеспечению безопасности Учреждения заведующий должен руководствоваться Федеральными законами, постановлениями Правительства и другими действующими нормативными правовыми актами по антитеррористической защищенности приказами и распоряжениями по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности МБДОУ д/с № 18;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в ДОУ, организации работы по безопасному обеспечению воспитательно-образовательного процесса ДОУ на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в ДОУ по эвакуации людей и имущества на случай возникновения пожара; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива ДОУ с представителями правоохранительных органов, пожарной охраны; беседы, консультации на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за

ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющегося здания, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания игровых площадок, сооружений и других помещений.

4. Исключить прием на работу в ДОУ в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации ДОУ.

5. Обязать педагогов ДОУ проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с полицией района. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении обще садиловских мероприятий, руководствоваться Паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закреплённые участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию, входов в здания и помещения.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ДОУ.

10. Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в ДОУ, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственный вход. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников ДОУ, назначать в помощь охране дежурных уборщиков. После утреннего приема детей необходимо содержать входы закрытыми.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения заведующего ДОУ. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14.Иметь систему оповещения сотрудников и детей для доведения сигналов, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15.Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по ДОУ назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16.Ежедневно контролировать состояние охраны.

17.Четко определить порядок посещения ДОУ родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18.Оборудовать и содержать в местах широкого доступа родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

19.Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления.

20.О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в отдел по образованию, правоохранительные органы.