

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 Белоглинского района»

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 18
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

ПРИНЯТО:
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников Протокол № 1 от
28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ д/с №18
от 28.08.2020г.
О.П. Скребцова



Порядок и основании перевода, отчисления и восстановлении воспитанников МБДОУ д/с № 18

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014, «Порядком и условием осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527. нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 (далее - МБДОУ д/с № 18).

1.2. Порядок регламентирует оформление перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с №18 .

1.3. Порядок принят Педагогическим советом МБДОУ д/с № 18. с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей).

1.4. Порядок является локальным актом МБДОУ д/с № 18 и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ д/с № 18 .

2. Порядок перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников в МБДОУ д/с № 18 осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего, при наличии вакантных мест в другом образовательном учреждении;
- по решению ПМПК в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптивным программам;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 18, в том числе в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 18, прекращения деятельности отдельной группы МБДОУ д/с № 18, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии МБДОУ д/с № 18, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод воспитанников в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптивным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

2.3. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

2.4. При переводе воспитанника из МБДОУ д/с № 18 в другое образовательное учреждение по личному заявлению его родителей (законных представителей) выдаются следующие документы:

-направление;

-медицинская карта.

2.5. Обмен мест (перевод) между МБДОУ д/с № 18 и другими образовательными организациями по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется ими в пределах одного возраста по согласованию с заведующим МБДОУ д/с №18, руководителем другой образовательной организации и отделом дошкольного образования Управления образования г. Сарапула.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.7. В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника в порядке перевода, исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет перевод воспитанника с указанием номера детского сада и причины перевода.

2.8. Принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника. Принимающая, образовательная организация в день заключения договора в ЭДС подтверждает перевод воспитанника и указывает группу, в которую воспитанник будет зачислен.

2.9. Зачисление воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом заведующего принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте

2.4. настоящего Порядке, с указанием даты заселения и возрастной группы.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ д/с № 18 осуществляется:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. Порядка.

3.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с № 18 может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 18, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 18.
- по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение.
- в случае установления порядка приёма в МБДОУ д/с № 18, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в МБДОУ д/с № 18.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств воспитанника перед МБДОУ д/с № 18.

3.4. Отчисление воспитанника досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2.1. осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- г) адрес, место жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- е) причина отчисления.

В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника, МБДОУ д/с № 18 в автоматизированной информационной системе ЭДС осуществляет отчисление воспитанника.

3.5. Основанием для отчисления является приказ заведующего о выбытии воспитанника из МБДОУ д/с № 18. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ д/с № 18, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ д/с № 18.

3.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

4. Восстановление воспитанников.

4.1. Восстановление воспитанника в МБДОУ д/с № 18, если он был отчислен из МБДОУ д/с № 18 по инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с правилами приёма в МБДОУ д/с № 18.

4.2. Восстановление в число лиц воспитанников МБДОУ д/с № 18 осуществляется только при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Решение о восстановлении воспитанника утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ д/с № 18.

